

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 393 Красноармейского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 393)

адрес: 400080, Россия, Волгоград, пр-кт им. Столетова, 51а, телефон, факс: 65-06-06
ИНН 3448033036 КПП 344801001 ОГРН 1043400534935

Приказ № 26 - ОД

10.01.2022 г.

**«Об организации питания детей
в МОУ Детский сад № 393»**

На основании приказа № 1003 от 04.11.2013 г. департамента по образованию администрации Волгограда «О введении Примерного 20-дневного меню для детей дошкольного возраста в муниципальных учреждениях Волгограда, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста» и в целях обеспечения сбалансированного рационального питания детей в детском саду, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнения норм потребления продуктов питания и их калорийности, а также соблюдения требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Порядок организации питания обучающихся в МОУ Детский сад № 393 регламентируется Положением от 26.04.2017 г. № 100- ЛА «Об организации питания детей дошкольного возраста в МОУ Детском саду № 393»:

1.1. Возложить ответственность за организацию питания детей в МОУ Детском саду № 393 на старшую медсестру Мусюрову Ирину Вячеславовну.

1.2. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с утвержденным 20-дневным меню с 10.01.2022 г.

1.3. Изменения в меню разрешается вносить только по согласованию с заведующим МОУ Детский сад № 393.

1.4. Создать в МОУ Детском саду № 393 бракеражную комиссию в составе:
председатель комиссии:

-старшая медсестра – Мусюрова Ирина Вячеславовна;

члены комиссии:

-старший воспитатель- Никифорова Татьяна Васильевна;

- оператор – Татаринцева Татьяна Николаевна (представитель ООО «Виво Маркет» в соответствии с «Соглашением о назначении в составе членов бракеражной комиссии»);

- (в отсутствии одного из членов комиссии) заведующий – Калмыкова Наталья Владимировна.

1.5. Обеспечить выдачу готовой пищи после проведения контроля бракеражной комиссией. Результаты контроля и взвешивания порционных блюд зарегистрировать в журнале бракеража готовой пищевой продукции

2. Осуществлять контроль за соблюдением оказываемых услуг ООО «Виво Маркет» требованиям СанПиН, регулирующих процесс организации питания в МОУ Детском саду № 393, в том числе контроль за объемом, качеством и сроками оказания услуг на любом этапе оказания услуг.

3. Обеспечивать температурный режим в помещениях приема пищи в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

4. Своевременно организовывать на пищеблоке дезинсекционные и дератизационные работы (профилактические и истребительные), дезинфекционные мероприятия.
5. Утвердить порядок организации питания:

5.1. Режим работы пищеблока:
с 6.00 – 19.00

5.2. Утвердить график приема пищи:

- завтрак (по возрастной группе) 8.25 – 9.00
- второй завтрак 10.30 – 11.00
- обед 12.00 – 13.00
- полдник 15.30 -15.55

5.3. График отпуска готовой продукции:

№ группы	Завтрак	II завтрак	Обед	полдник
1	8.15	10.00	11.20	15.15
5	8.15	10.00	11.20	15.15
4	8.20	10.10	12.00	15.30
6	8.20	10.10	12.10	15.35
7	8.25	10.15	12.20	15.40
2	8.25	10.15	12.20	15.40

5.4. Утвердить график питьевого режима:

- 7.00
- 10.00
- 13.00
- 16.00

5.5. Режим мытья посуды:

- для мытья столовой посуды групповая буфетная оборудована двугнёздной моечной ванной с подводкой к ней холодной и горячей воды;
- столовая посуда после механического удаления остатков пищи моется путем полного погружения с добавлением моющих средств (первая ванна) с температурой воды не ниже 40 °С, ополаскивается горячей проточной водой с температурой не ниже 65 °С (вторая ванна) с помощью гибкого шланга с душевой насадкой и просушивается на специальных решетках;
- чашки моют горячей водой с применением моющих средств в первой ванне, ополаскивают горячей водой во второй ванне и просушивают;
- столовые приборы после механической очистки и мытья с применением моющих средств (первая ванна) ополаскивают горячей проточной водой (вторая ванна). Чистые столовые приборы хранят в предварительно промытых кассетах (диспенсерах) в вертикальном положении ручками вверх;

5.6. Утвердить инструкции по соблюдению санитарно – гигиенических требований по мытью столовой посуды в группах и на пищеблоке, и по обработке ветоши.

6. В целях организации контроля за приготовлением пищи создать комиссию по контролю за организацией питания в составе 5 человек:

Председатель комиссии: старший воспитатель – Никифорова Татьяна Васильевна.

Члены комиссии:

- председатель ПК (воспитатель) – Мурушкина Марина Юрьевна,
- председатель родительского комитета – Ковалеридзе Светлана Юрьевна,
- воспитатель – Задемидченко Светлана Викторовна,
- старшая медсестра – Мусюрова Ирина Вячеславовна.

6.1. Утвердить план – график контроля за организацией качества питания обучающихся (Приложение № 1).

6.2. Заседание комиссии по общественному контролю за организацией питания проводить ежемесячно, оформлять протоколом.

6.3. Работа комиссии общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся в МОУ Детский сад № 393 регламентируется Положением от 22.01.2018 г. № 120-ЛА «О комиссии общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 393 Красноармейского района Волгограда» и вправе в присутствии законного представителя ООО «Виво Маркет»:

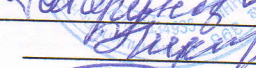
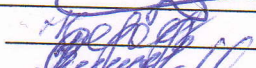
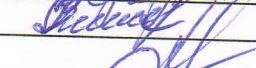
- производить контрольное взвешивание блюд;
- проводить проверку муниципального имущества на соответствие требованиям санитарии и гигиены, правилам и условиям хранения продуктов, содержания предоставленных Исполнителю помещений, оборудования, инвентаря и другого имущества.
- проверять качество оказываемых услуг, в том числе вкусовое качество блюд, технологию их приготовления, качество используемых продуктов (товаров, полуфабрикатов, сырья), срок их реализации, условия хранения, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.
- проводить контрольные мероприятия по проверке условий организации питания.

7. Ответственность за организацию питания детей в группах несут воспитатели и помощники воспитателей каждой группы.

8. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

9. Ответственность за выполнение данного приказа возлагаю на себя, медсестру Мусюрову Ирину Вячеславовну, оператора ООО «Виво Маркет» Татаринцеву Татьяну Николаевну.

Заведующий МОУ Детским садом № 393  Н.В. Калмыкова

С приказом ознакомлены:  / Татаринцева Т.Н. /
 / Никифорова Т.В. /
 / Мусюрова И.В. /
 / Ковалеридзе С.Ю. /
 / Задемидченко С.В. /
 / Мурушкина М.Ю. /

Приложение № 1
к приказу № 26-ОД от
10.01.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МОУ Детский сад № 393
Н.В. Калмыкова



**План-график
контроля за организацией питания
обучающихся МОУ Детский сад № 393**

№ п/п	Дата проверки
1.	21.01.2021
2.	25.02.2021
3.	25.03.2021
4.	22.04.2021
5.	27.05.2021
6.	24.06.2021
7.	22.07.2021
8.	26.08.2021
9.	30.09.2021
10.	28.10.2021
11.	25.11.2021
12.	23.12.2021

муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 393

Красноармейского района Волгограда»

(МОУ Детский сад № 393)

адрес: 400080, Россия, Волгоград, пр-кт им. Столетова, 51а, телефон, факс: 65-06-06

ИНН 3448033036 КПП 344801001 ОГРН 1043400534935

Утверждено

Приказом № 26-ОД

от 10.01.2022г.

Заведующий

МОУ Детский сад № 393

Калмыкова Н.В.

График отпуски готовой продукции

№ группы	Завтрак	II завтрак	Обед	Уплотненный полдник
1(1-2) вторая ранняя	8.15	10.00	11.20	15.15
5(2-3) первая младшая	8.15	10.00	11.20	15.15
4(3-4) вторая младшая	8.20	10.10	12.00	15.30
6(4-5) средняя	8.20	10.10	12.10	15.35
7(5-6) старшая	8.25	10.15	12.20	15.40
2(6-7) подготовительная	8.25	10.15	12.20	15.40

График питьевого режима

- 7.00
- 10.00
- 13.00
- 16.00